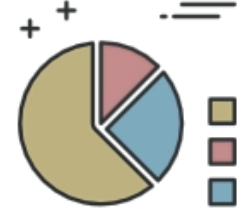


مدرسة .....



# خطة برامج التوجيه الطلابي



إشراف مدير المدرسة

للفصل الدراسي الأول والثاني والثالث  
لعام 1444 هـ



إعداد الموجه الطلابي

			لجنة الانضباط المدرسي	ته ي ة بي ة ال تو ج ي ه ال ط ال بي				2- توفير حاسب آلي .	ته ي ة بي ة ال تو ج ي ه ال ط ال بي
			لجنة التهيئة الارشادية					3- توفير انترنت .	
			لجنة تعزيز السلوك الايجابي					4- توفير طباعة .	
			لجنة التحصيل الدراسي					5- توفير سجلات خاصة بالعمل الإرشادي (مثال : رعاية الطلاب المعيدين والمتأخرين والمتفوقين – المواقف اليومية الطارئة-ملفات العمل الإرشادي (الوارد –الصادر .... إلخ).	
			عقد الجمعية العمومية لمجلس الآباء و المعلمين في كل فصل دراسي للعام الدراسي 1444 هـ					6- توفير أدلة العمل (دليل الموجه الطلابي – قواعد السلوك والمواظبة – دليل التربيين لرعاية السلوك – الميثاق الأخلاقي – الدليل الإجرائي لخصائص النمو ... إلخ .	
			جماعة التوجيه الطلابي						

أولاً: تهيئة بيئة الإرشاد الطلابي ضمن خطة التوجيه والإرشاد

## ثانياً: البرنامج اليومي لعمل الموجه الطلابي ضمن خطة التوجيه والإرشاد :

البرنامج	إجراءات التنفيذ	نفذ (التاريخ)	لم ينفذ	جاري التنفيذ	ملاحظات ومقترحات
أ المشارك ة في الطابور الصباح ي	1- المشاركة الفعلية في الاصطفاف الصباحي بعد العودة للدراسة .				
	2- ملاحظة سلوكيات الطلاب والعمل على تعزيز الإيجابيات والحد من السلبيات .				
	3- تقديم النصح والإرشاد الجمعي عن طريق الإذاعة المدرسية وزيارة الفصول...الخ.				
ب / م ع ا ل ج ة	1- معالجة المواقف اليومية الطارئة وتدوينها في سجل المواقف الطارئة , والمتكرر يسجل في برنامج نور.				
	2- بحث مشكلات متكرري الغياب ومتكرري التأخر الصباحي.				
	3- ملاحظة المواقف اليومية المتكررة وتدوينها والعمل على إيجاد الحلول المناسبة لها.				

انتدانة حسان ب. ثانت بالحشة

				4- استقبال الطلاب المحولين من المعلمين الذين تستدعي حالتهم الاتصال بأولياء أمورهم وبحث مشكلاتهم المتكررة مع المعلم ، والتنسيق مع أسرهم في حل مشاكلهم التحصيلية والسلوكية.	ال م و ا ق ف ال ي و م ي ة ال ط ا ر ة
--	--	--	--	---	--

ملاحظات ومقترحات	جاري التنفيذ	لم ينفذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج
				1- تنظيم زيارة أولياء الأمور للمدرسة وتزويدهم ببرنامج وأسلوب الزيارة .	ج / مقابلة

				2- يستقبل الموجه الطلابي أولياء الأمور فيما يتعلق بالتحصيل الدراسي والسلوكي.	أولياء الأمر
				3- يعمل الموجه الطلابي على تقديم الخدمات الإرشادية لأولياء الأمور وينسق معهم على حل مشاكل أبناءهم السلوكية والتحصيلية ، ويوثق الهدف من الزيارة وما تم بشأنها.	
				1- متابعة الخطة والأنشطة والبرامج الواردة بشكل يومي.	د / م ت ا ب ع ة ط خ ة ال ت و ي ج ال ط
				2- توثيق الملاحظات والمقترحات وما يستجد من عمل يرى الموجه إضافته.	
				3- تنفيذ الأعمال المطلوبة في الخطة وما يستجد من أعمال	

					ل ابي
--	--	--	--	--	----------

### ثالثاً: البرامج المستمرة طوال العام الدراسي للفصل الدراسي الأول والثاني والثالث :

مؤشرات الإنجاز	جاري التنفيذ	لم ينفذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
				1- تضمين البرنامج في خطة الموجه الطلابي الأسبوعية.	الت ه ي ة ال ار ش اد ية وال نف سية	ط وا ال ع ال م ال د را س ي
				2- تشكيل اللجنة وإعداد خطة ومحتوى (عروض مواد إعلامية) للتهيئة.		
عدد الطلاب المستفيدين =				3- تفعيل أسبوع التهيئة.		
نسبة الذين تم توعيتهم =				4- تخصيص ملف للتهيئة.		
عدد الطلاب الذين أظهروا ضعف في التكيف =				5- توعية منسوبي المدرسة وأولياء أمور الطلاب بقواعد السلوك والمواظبة وخصائص النمو		
				6- توعية الطلاب وأولياء الأمور بالتواصل الإرشادي وخط مساندة الطفل 116111 وآلية التواصل من خلاله .		

انتدانة حسان بن ثابت بالحشة

				7- تنفيذ أساليب علاجية للحالات التي لم تتكيف خلال الأيام الأولى.		
				8- إعداد التقرير الختامي للبرنامج.		

مؤشرات الإنجاز	جاري التنفيذ	لم ينفذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
				1- تضمين البرنامج في خطة الموجه الطلابي الأسبوعية.	تعز يز ال سل وك ال إيجا بي	ط وا ل ال عا م ال درا س ي
عدد البرامج المنفذة =				2- تشكيل اللجنة وإعداد خطة ومحتوى ( عروض مواد إعلامية ) للقيم المستهدفة.		
عدد الطلاب المتميزين =				3- تخصيص ملف للبرنامج.		
نسبة حالات العنف =				4- عقد ورشة تعريفية بالبرنامج والقيم المستهدفة.		
				5- الإعلان عن القيم المستهدفة في كل فصل دراسي.		

انتدانة حسان ب. ثانت بالحنة

				6- تخصيص أسبوع لتفعيل وتنفيذ القيم المستهدفة.		
				7- تكريم الطلاب المتميزين سلوكيا على مستوى المدرسة قبل نهاية كل فصل.		
				8- إعداد التقرير الختامي للبرنامج.		

مؤشرات الإنجاز	جاري التنفيذ	لم ينفذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
عدد المستفيدين = من الطلاب = من أولياء الأمور				1- تضمين البرنامج في خطة الموجه الطلابي الأسبوعية.	الت وعي ة	ط وا ل ال عا م
عدد الطلاب الذين تم معالجتهم =				2- تشكيل اللجنة وإعداد خطة ومحتوى ( عروض مواد إعلامية ) للتهيئة.	بمخ اطر الأل	
				3- تفعيل أسبوع للتوعية بمخاطر الألعاب الالكترونية.		
				4- تخصيص ملف لبرنامج التوعية بمخاطر الألعاب الالكترونية.		



				5- تبصير الطلاب وأولياء الأمور بقواعد السلوك والمواظبة التي تتضمن مخالفات الجرائم المعلوماتية، وتدريب الطلاب على أخلاقيات الألعاب الإلكترونية، وتنمية القيم في نفوسهم وتنمية مهارات التفكير الناقد.	ع ب ال ك ر ون ية	ال د ر س ي
				6- حصر الحالات المتأثرة من الألعاب الإلكترونية، وتقديم المعالجات لهم.		
				7- تفعيل الارشاد الفردي والجماعي.		
				8- الاستفادة من خدمات التواصل الإرشادي لتقديم استشارات عن التعامل مع مخاطر الألعاب الإلكترونية		
				7- إعداد التقرير الختامي للبرنامج.		

مؤشرات الإنجاز	جاري التنفيذ	لم ينفذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
نسبة عدد الطلاب المطبق عليهم مقياس الدافعية = عدد المستفيدين من أولياء الأمور =				1- تضمين البرنامج في خطة الموجه الطلابي الأسبوعية.	تم ية ال د ا ف ع ة	ط و ال ع
				2- تشكيل اللجنة وإعداد خطة ومحتوى ( عروض مواد إعلامية ) لتنمية الدافعية.		
				3- تطبيق مقياس الدافعية.		

نسبة تدريب الطلاب على تنمية الدافعية =				4- عقد ورشة عمل للمعلمين.	لر فع الم س توى التح صي لي	م ال س ي
				5- حصر الطلبة المتأخرين دراسيا ومتابعهم وحصر العامل التي تقف وراء تدني الدافعية.		
				6- عقد جلسات التوجيه الجمعي للطلاب، وتوجيههم إلى ممارسات وعادات دراسية صحيحة تنمي الدافعية للتعلم لديهم .		
				7- توعية أولياء الأمور، وتزويدهم بدليل " دور الأسرة في تنمية الدافعية لرفع التحصيل الدراسي لدى الأبناء " .		
				8- تكريم وتحفيز الطلاب الذين ارتفع مستواهم التحصيلي		
				9- تدريب الطلاب على حقيبة تنمية الدافعية لرفع المستوى التحصيلي.		
				10- إعداد التقرير الختامي للبرنامج.		

مؤشرات الإنجاز	جاري التنفيذ	لم ينفذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
----------------	--------------	---------	---------------	-----------------	----------	-------

				الإرشادات	طوالعام دراسي
				1- تضمين البرنامج في خطة الموجه الطلابي الأسبوعية.	
				2- تشكيل اللجنة وإعداد خطة ومحتوى ( عروض مواد إعلامية ) للإرشاد وقت الأزمات.	
عدد اللقاءات =				3- تخصيص ملف لبرنامج الإرشاد وقت الأزمات.	
عدد الدورات =				4- التعريف بالبرنامج وآلية تطبيقه.	
عدد المتأثرين الذين قدمت لهم خدمات علاجية =				5- تنفيذ دورات تدريبية لمنسوبي المدرسة والطلاب وأولياء أمورهم.	
				6- حصر الطلاب المتأثرين بالأزمة، وتقديم الخدمات المناسبة لهم .	
				7- إعداد التقرير الختامي للبرنامج .	

ملاحظات ومقترحات	جاري التنفيذ	لم ينفذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
عدد اللقاءات والمحاضرات =  عدد المتأثرين الذين قدمت لهم خدمات علاجية =				1- إعداد البرنامج الزمني.	توعية الطلاب بأضرار التدخين ومخدرات.	طوال العام الدراسي
				2- تنفيذ لقاءات.		
				3- تنفيذ محاضرات.		
				4- زيارات لمراكز مكافحة التدخين والمخدرات.		
				5- حصر الحالات وعمل لقاءات فردية - نموذج رقم (1)		
				6- إعداد التقرير الختامي للبرنامج .		

مؤشرات الإنجاز	جاري التنفيذ	لم ينفذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
				1- تضمين البرنامج في خطة الموجه الطلابي الأسبوعية.	رفق	ط و ا ل ع ا م ال د ر ا س ي
عدد المستفيدين من الطلاب = ومن أولياء الأمور =				2- تفعيل الإجراءات الوقائية للحد من العنف حسب ما جاء في التعميم رقم 37320509 وتاريخ 1437/2/20هـ.		
عدد البرامج والفعاليات =				3- تفعيل الأسبوع الإعلامي للبرنامج وهو الأسبوع الخامس من كل فصل.		
				4- تخصيص ملف للعنف المدرسي.		
عدد الدورات واللقاءات =				5- تنفيذ دورات تدريبية قصيرة أو لقاءات للطلاب وأولياء الأمور حول التعامل مع العنف مع أهمية التركيز على موضوع التحرش الجنسي والتنمر وذلك بالرجوع إلى دليل رفق المرفقة في الخطة.		
نسبة الطلاب الذين تم تقديم برامج علاجية لهم سواء الصادرة منها العنف أو المتعرض للعنف =				6- تنفيذ الأساليب العلاجية للحالات الصادر منها العنف أو المتعرض للعنف.		
				7- إعداد التقرير الختامي للبرنامج.		

مقترحات وملحوظات	جاري التنفيذ	لم ينفذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
عدد المستفيدين من البرنامج =  عدد البرامج والفعاليات =				1- تشكيل الجماعة المهنية (المرحلة الثانوي).	التوجيه التعليمي والمهني	ط و ا ل ع ا م ا ل د ر ا س ي
				2- توجيه الطلاب نحو اختيار مهنة المستقبل.		
				3- مسابقة أفضل تقرير تعليمي ومهني من قبل طلاب المدرسة.		
				4- تنمية الطلاب على كتابة السيرة الذاتية.		
				5- تنمي الطلاب على إجراء المقابلة الشخصية.		
				6- اللقاءات والمحاضرات والندوات والزيارات التعليمية والمهنية مع مراعاة ما جاء في تعميم رقم 35867669 وتاريخ 1435/10/25هـ.		
				7- تفعيل اسبوع المهنة.		
				8- الاستفادة من حصص التربية الفنية في رسم مهنة المستقبل لطلاب المرحلتين الابتدائية والمتوسطة.		
				9- إعداد ورفع التقرير الختامي للبرنامج .		

# الخطة التنفيذية

## لبرامج التوجيه الطلابي



مفصل الدراسي الأول للعام 1444 هـ

الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الأول للعام 1444 هـ

مؤشرات الإنجاز	جاري التنفيذ	لم ينفذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
----------------	--------------	---------	---------------	-----------------	----------	-------

				1- عقد لجنة التوجيه والإرشاد للتهيئة الإرشادية لاستقبال الطلاب للعام الدراسي الجديد.	التهيئة الإرشادية لاستقبال الطلاب ب للعام الدراسي الجديد قبل عودة الطلاب	ال أو ل
				2- تشكيل لجنة لاستقبال الطلاب وتوزيع المهام بين الأعضاء.		
				3- تهيئة مكان الاستقبال والبيئة المدرسية.		
عدد الطلاب المستفيدين =				4- إعداد لوحات ترحيبية.		
				5- إعداد نشرات تربية.		
نسبة الذين تم توعيتهم للتهيئة =				6- إعداد جدول مناوبة خاص بالأسبوع التمهيدي للتلاميذ المستجدين بالصف الأول الابتدائية.		
عدد الطلاب الذين أظهروا ضعف في التكيف =				7- إعداد جدول أسبوعي لبرنامج الأسبوع التمهيدي لتلاميذ الصف الأول و توزيعه على أولياء أمور الطلاب .		
				8- إعداد دليل إرشادي يتضمن (اسماء المعلمين والمواد التي يدرسونها –الجدول اليومي-ارقام هواتف المدرسة – البريد الالكتروني ...) و توزيعه على أولياء الأمور		
				9- إعداد تقرير ختامي لاستقبال الطلاب وحفظه في ملف خاص باستقبال الطلاب.		
				10- رفع التقرير لإدارة التوجيه والإرشاد حسب التعميم الصادر بهذا الشأن .		



## الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الأول للعام 1444 هـ

مؤشرات الانجاز	جاري التنفيذ	لم ينفذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
1- ملف حصر الحالات الصحية والاجتماعية والنفسية والحالات الخاصة				1-توزيع استمارة أولية على جميع الطلاب لحصر الحالات الصحية والاجتماعية والنفسية والحالات الخاصة .	ت ش خ ص و ق ع س ل و ك ال ط ل اب	الأو ل
2- حصر الحالات الخاصة (مصنفة) الأيتام-أبناء السجناء – ذوي الاحتياجات المادية والصحية – أبناء الشهداء والمرابطين – التربية الخاصة				2-حصر الحالات الخاصة (مصنفة) الأيتام-أبناء السجناء – ذوي الاحتياجات المادية والصحية – أبناء الشهداء والمرابطين – التربية الخاصة		
3- إعداد كشف بالحالات المرضية التي يعاني منها الطلاب وتقديمها لوكيل شؤون الطلاب.				3-إعداد كشف بالحالات المرضية التي يعاني منها الطلاب وتقديمها لوكيل شؤون الطلاب.		
2- ملف لبرنامج تكافل.				4-التعميم على جميع العاملين في المدرسة بالطلاب ذوي الحالات المرضية وضرورة مراعاة كل منهم وأخذ توقيعاتهم بالعلم .		
3- ملف للطلبة المخالفين سلوكيا.				5- البدء بصرف مبالغ الطلاب المستحقة من تكافل للفصل الدراسي الأول ( الأسبوع الثالث ) .		
4- ملف لحالات الطلاب كثيري الغياب.				6-رعاية الطلاب ذوي الحالات الصحية والنفسية والاجتماعية المؤثرة على حالتهم الدراسية وذلك بفتح استمارة حالة فردية لتقديم الخدمات الإرشادية المناسبة لهم نموذج رقم (1)		
				7-توعية الطلاب وأولياء أمورهم بقواعد السلوك والمواظبة من خلال المنشورات واللقاءات.		
				8-دراسة حالات الطلبة مرتبكي للمخالفات السلوكية التي تتضمنها القواعد واتخاذ الأساليب الإرشادية المناسبة لكل حاله.		

				9-رعاية الطلبة المخالفين سلوكياً وتوفير فرص تحسين درجات السلوك وتقدير ما يستحقه الطلبة من درجات تعويضية.		
				10-دراسة حالات الطلبة كثيري الغياب والتأخير واتخاذ الأساليب الإرشادية المناسبة و متابعتهم.		
				11-تنفيذ برنامج المدارس المعززة للسلوك الإيجابي (تعزيز) حسب التعميم رقم 4767 وتاريخ 1439/6/13هـ.		

## الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الأول للعام 1444 هـ

مؤشرات الإنجاز	جاري التنفيذ	لم ينفذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
تنفيذ حفل تكريم الطلاب المتفوقين				1-حصر الطلاب المتفوقين.	المس توى التح صبي	ال أو ل
				2-الإعداد والتنظيم لتكريم الطلبة المتفوقين بالتنسيق مع رائد النشاط.		
				3-تدوين أسماء الطلاب في لوحة الشرف.		
				4-إعداد خطاب شكر لولي أمر الطالب المتفوق.		
				5-تزويد المعلمين بأسماء الطلاب المتفوقين للعناية بهم ورعايتهم.		

				6-الإشادة بهم في الإذاعة المدرسة.		
				7-تقديم الخدمات المساندة والداعمة لاستمرار تفوقهم . (من خلال اللقاءات الفردية والجماعية). نموذج رقم (1 ، 2)		

مؤشرات الإنجاز	جاري التنفيذ	لم ينفذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
ملف لمتابعة الطلاب المعيدين				1-حصر أسماء الطلاب المعيدين .	المس توى التح صبيلى	ال أو ل
				2-عقد جلسات إرشادية للطلاب المعيدين (فردى - جمعى) نموذج رقم (1 ، 2)		
				3-التواصل مع أولياء أمورهم وتذكيرهم بأهمية رعاية ابنائهم وحثهم على متابعتهم.		
				4-تزويد المعلمين بأسماء الطلاب المعيدين وحثهم على التركيز عليهم داخل الفصل.		
				5-متابعة أداء الطلاب المعيدين لواجباتهم المدرسية والرجوع إلى معلمهم وأي أمور ذات علاقة .		

## الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الأول للعام 1444 هـ

مؤشرات الإنجاز	جاري التنفيذ	لم ينفذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
تنفيذ الجمعية العمومية لمجلس الآباء والمعلمين  عدد المستفيدين = من أولياء الأمور = والمعلمين				1- عقد اجتماع لجنة التوجيه والإرشاد للتهيئة لدعوة أولياء الأمور لحضور الجمعية العمومية للآباء والمعلمين .	عقد الجمعية العمومية لمجلس الآباء والمعلمين	ال أ و ل
				2- تشكيل لجنة وتوزيع المهام .		
				3- إعداد خطابات الدعوات لأولياء الأمور متضمناً البرنامج		
				4- إعداد نشرات تربوية توضح كيفية الاستذكار الجيد والطرق التربوية لزيادة التحصيل الدراسي لدى ابنائهم .		
				5- إعداد نشرات تربوية توضح كيفية معالجة السلوكيات الغير مرغوبة لدى الطلاب .		

## الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الأول للعام 1444 هـ

مؤشرات الإنجاز	جاري التنفيذ	لم ينفذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
ملف لمتابعة الطلاب متكرري الغياب والتأخر الصباحي				1- حصر الطلاب الذين يتكرر غيابهم أو تأخرهم عن الحضور الصباحي	تشخيص واقع سلوك الطلاب	ال أو ل
				2- تنفيذ جلسات إرشادية للطلاب متكرري الغياب والتأخر خمسة أيام وأكثر بدون عذر للتعرف على الأسباب وتدوينها - نموذج رقم (1)		
				3- إعداد خطة علاج مناسبة بالتعاون مع وكيل شؤون الطلاب يعرض فيها مقترحات للحد من ظاهر التأخر والغياب وعرضها على مدير المدرسة		
				4- توجيه رسائل نصية توعوية لأولياء الأمور لحث أبناءهم على عدم الغياب والتأخر الصباحي.		

## الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الأول للعام 1444 هـ

مؤشرات الإنجاز	جاري التنفيذ	لم ينفذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
عدد المستفيدين من مركز الخدمات التربوية =				1- حصر أسماء الطلبة المتأخرين دراسياً من واقع فترة التقييم أو نتائج الاختبارات	مركز الخدمات التربوية	الأول
				2- الاجتماع أو التواصل مع أولياء أمور الطلبة المعيدين والمتأخرين دراسياً وتعريفهم بمراكز الخدمات التربوية		
				3- الإعلان وتسجيل الطلاب الراغبين في الالتحاق بمراكز الخدمات التربوية حسب التعاميم الواردة .		
				4- تزويد الإدارة بالتقرير المالي نهاية كل فترة .		

## الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الأول للعام 1444 هـ

مؤشرات الإنجاز	جاري التنفيذ	لم ينفذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
سجل لحصر المشكلات السلوكية والمواقف اليومية				1- حصر المشكلات السلوكية وتصنيفها.	تشخيص واقع سلوك الطلاب	ال أ و ل
				2- حصر المواقف اليومية الطارئة		
				3- دراسة المواقف السلوكية اليومية وتكرارها والوقوف على أسبابها وتحليلها- نموذج رقم (4)		
				4- فتح دراسة حالة لمن يحتاج من الطلاب المتعثرين دراسياً وسلوكياً في برنامج نور		
				5- متابعة حالات غياب الطلاب والتأخر الصباحي وتنفيذ جلسات إرشادية لهم والتواصل مع أولياء أمورهم- نموذج رقم (1 ، 2)		

## الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الأول للعام 1444 هـ

مؤشرات الإنجاز	جاري التنفيذ	لم ينفذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
ملف لمتابعة الطلاب المتأخرين دراسياً				1- حصر أسماء الطلاب المتأخرين دراسياً من خلال استمارة الإجراء الوقائي رقم (3)	المس توى التح صيلي ( البرنامج ج الوق اني قبل	الأو ل
عدد الطلاب المستفيدين من الخدمات العلاجية =				2- مخاطبة أولياء أمور الطلبة المتأخرين دراسياً وأشعار ولي الأمر بمواد التأخر الدراسي .		
				3- تقديم الخدمات الإرشادية والبرامج العلاجية للطلاب المتأخرين دراسياً من خلال اللقاءات الفردية والجماعية- نموذج رقم (1 ، 2)		



				4-التنسيق مع المعلمين حسب تخصصهم في إعداد نشرة ولقاء مع الطلاب في كيفية استذكار المادة والمهارات المطلوبة للإجابة على الأسئلة والأدوات اللازمة لكل مادة.	فترة التقني م والاخ تبارا ت
				5-الاستمرار في متابعة حالات غياب الطلاب والتأخر الصباحي من أجل رفع مستواهم التحصيلي .	
				6-فتح استمارة رعاية فردية لمن يحتاج من الطلاب المتعثرين دراسيا (نموذج " 1 ").	
				7-متابعة اللقاءات الفردية والجمعية للطلاب المعيدين والمتأخرين دراسياً والمتفوقين .... الخ. نموذج رقم ( 1 ، 2).	
				8-تكريم الطلاب الذين أبدوا تحسناً في مستواهم الدراسي.	

## الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الأول للعام 1444 هـ

مؤشرات الإنجاز	جاري التنفيذ	لم ينفذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
عدد الفعاليات والبرامج =				1-حصر حالات الطلاب الذين يعانون من قلق أو خوف من الاختبارات	التهيئة الإرشاد	الأول
				2-عقد لقاءات فردية معهم لتهيئتهم نفسياً-نموذج رقم ( 1 )		

انتدانة حسان ب. ثانت بالحنة

عدد المستفيدين = من الطلاب = وأولياء أمورهم				3-عمل لقاء مفتوح أو ورشة عمل مع الطلاب حول التهيئة الإرشادية للاختبارات .	دية قبل فترة التقبي م والاخ تبارا ت
				4-تنفيذ اختبارات تجريبية تحاكي الاختبارات الرئيسية وذلك بالتنسيق مع مدير المدرسة والمعلمين.	
				5-الاستفادة من التقنية في إعداد وتنفيذ ملصقات انفوجرافيك و موشن جرافيك للطلاب و أولياء أمورهم عن التهيئة الإرشادية للاختبارات .	
				6-أخذ آراء الطلاب في وضع الجدول المناسب للاختبارات .	

مؤشرات الإنجاز	جاري التنفيذ	لم ينفذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
عدد الطلاب الذين تم معالجتهم =				1-توجيه الطلاب لمعالجة المواقف الخاطئة أثناء الاختبارات قبل (التسرع في الإجابة – عدم تنظيم الوقت .... الخ)	التهيئة الإرشادية أثناء فترة التقبي م والاخ تبارا ت	ال أو ل
	عدد اللوحات والبروشورات التوعوية =					
				3-التنسيق مع أولياء أمور الطلاب وحثهم على مساعدة ابنائهم.		
				4-فتح استمارة دراسة حالة للطلاب الذين لم تتحسن حالاتهم .		
				5-وضع لوحات إرشادية ورقية أو إلكترونية تحمل عبارات تحفيزية عن الاختبارات .		

# الخطة التنفيذية

## لبرامج التوجيه الطلابي



## مفصل الدراسي الثاني للعام 1444 هـ

الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الثاني للعام 1444 هـ

مؤشرات الإنجاز	جاري التنفيذ	لم ينفذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
				1- تحليل نتائج اختبارات الفصل الدراسي الأول.		

ملف تحليل النتائج للفصل الدراسي الأول				2- عقد اجتماع لجنة التوجيه والإرشاد لدراسة نتائج الفصل الأول ووضع الحلول المناسبة.	التهيئة للفصل الدراسي الثاني	الثاني
				3- تكريم الطلاب المتفوقين وعقد جلسات إرشادية (فردية - جماعية)		
				5- حصر المواقف الطارئة ودراسة المتكرر منها للفصل الدراسي الأول وإطلاع مدير المدرسة وباقي أعضاء لجنة التوجيه والإرشاد لدراستها ووضع الحلول المناسبة.		
				6- التسجيل في البرامج التدريبية الواردة في دليل البرامج التدريبية للفصل الدراسي الثاني (موقع إدارة التدريب).		

مؤشرات الإنجاز	جاري التنفيذ	لم ينفذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
عدد المستفيدين من مركز الخدمات التربوية =				1- حصر أسماء الطلاب المتأخرين دراسياً من واقع فترة التقييم أو نتائج الاختبارات	مركز الخدمات التربوية	الثاني
				2- الاجتماع أو التواصل مع أولياء أمور الطلبة المعيدون والمتأخرين دراسياً وتعريفهم بمراكز الخدمات التربوية		
				3- الإعلان وتسجيل الطلاب الراغبين في الالتحاق بمراكز الخدمات التربوية.		

## الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الثاني للعام 1444 هـ

مؤشرات الإنجاز	جاري التنفيذ	لم ينفذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
عدد البرامج = الوقائية				أولاً: إعداد برنامج وقائي للوقوف على مستوى الطلاب التحصيلي قبل فترة التقييم واختبارات الطلاب المحددة وذلك حسب ما يلي: 1- عمل مسح لمعرفة مستوى الطلاب التحصيلي من خلال نموذج رقم (3)	تشخي ص واقع سلوك الطلاب وتنفيذ برامج المجال الوقائي (صحي - أمني -فكري -دراسي ... الخ)	الثاني
				2- ارسال رسائل نصية الكترونية لأولياء الأمور وتذكيرهم بأهمية رعاية أبنائهم وحثهم على متابعتهم.		
				3-عقد جلسات إرشادية للطلاب المتدنية مستوياتهم نموذج (1- 2)		
				ثانياً: متابعة تنفيذ البرامج الوقائية (رفق - محاربة التدخين والمخدرات "خصائص النمو وذلك بالرجوع إلى تعميم رقم 26/38223851 وتاريخ 1438/2/1هـ".		
عدد الطلاب المستفيدين من البرامج الوقائية =				ثالثاً: -إعداد وتنفيذ برنامج وقائي للمحافظة على الممتلكات العامة والكتابة على الجدران -عقد الجمعية العمومية لمجلس الآباء والمعلمين.		

					البدء بصرف مبالغ الطلاب المستحقة من تكافل للفصل الدراسي الثاني ( الأسبوع السادس )		
--	--	--	--	--	---	--	--

## الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الثاني للعام 1444 هـ

مؤشرات الإنجاز	جاري التنفيذ	لم ينفذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
ملف لمتابعة الطلاب متكرري الغياب والتأخر الصباحي				1- حصر الطلاب الذين يتكرر غيابهم أو تأخرهم عن الحضور الصباحي بالتعاون مع وكيل شؤون الطلاب.	تشخيص واقع غياب الطلاب والمتأخرين عن الاصطاف الصباحي	الثاني
				2- تنفيذ جلسات إرشادية للطلاب متكرري الغياب (ثلاث أيام متصلة وخمسة أيام متقطعة) والتأخر خمسة أيام وأكثر بدون عذر للتعرف على الأسباب وتدوينها ( نموذج رقم " 1 "		
				3- إعداد خطة علاج مناسبة بالتعاون مع وكيل شؤون الطلاب يعرض فيها مقترحات للحد من ظاهرة التأخر والغياب وخاصة في الأسبوع الذي يسبق الاختبارات والإجازات وعرضها على مدير المدرسة للموافقة عليها واعتمادها.		
				4- توجيه رسائل نصية إلكترونية توعوية لأولياء الأمور لحث أبناءهم على عدم الغياب والتأخر الصباحي.		

مؤشرات الإنجاز	جاري التنفيذ	لم ينفذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
سجل لحنر المشكلات السلوكية والمواقف اليومية				1- دراسة المواقف السلوكية اليومية وتكرارها والوقوف على أسبابها وتحليلها-نموزج رقم (4)	تشخي ص واقع سلوك الطلاب ومتابعة حالات الطلاب السلوكية والتربوية	الثاني
				2- فتح دراسة حالة لمن يحتاج من الطلاب المتعثرين دراسياً أو سلوكياً في نظام نور و طباعتها ووضعها في ملف خاص .		
				3- متابعة اللقاءات الفردية والجمعية للطلاب المعيدين والمتأخرين دراسياً والمتفوقين .... الخ. نموزج رقم (1 ، 2).		
				4- متابعة حالات الطلاب المختلفة (غياب -تأخر صباحي-سلوكية تربوية) وعقد جلسات إرشادية لهم والتواصل مع أولياء أمورهم-نموزج رقم (1 ، 2)		
				5- تكريم الطلاب الذين ابداوا تحسناً في مستواهم الدراسي والسلوكي.		
				6- حصر أبرز المشكلات والمخالفات .		

## الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الثاني للعام 1444 هـ

مؤشرات الإنجاز	جاري التنفيذ	لم ينفذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
----------------	--------------	---------	---------------	-----------------	----------	-------

استدانة حسان ب. ثانت بالحنة

الفصل	البرنامج	إجراءات التنفيذ	نفذ (التاريخ)	لم ينفذ	جاري التنفيذ	مؤشرات الإنجاز
الثاني	( المستوى التحصيلي ) البرنامج الوقائي قبل فترة التقييم والاختبارات لقياس تحصيل الطلاب	1- حصر أسماء الطلاب المتأخرين دراسياً من خلال استمارة الإجراء الوقائي رقم (3)				عدد المتأخرين دراسياً. عدد الطلاب المستفيدين من الخدمات العلاجية =
		2- مخاطبة أولياء أمور الطلاب المتأخرين دراسياً وأشعارهم بمواد التأخر الدراسي.				
		3- تقديم الخدمات الإرشادية والبرامج العلاجية للطلاب المتأخرين دراسياً من خلال اللقاءات الفردية والجماعية- نموذج رقم (1 ، 2)				
		4- التنسيق مع المعلمين حسب تخصصاتهم في إعداد نشرة أو لقاء مع الطلاب في كيفية استذكار المادة والمهارات المطلوبة للإجابة على الأسئلة والأدوات اللازمة لكل مادة.				
		5- الاستمرار في متابعة حالات غياب الطلاب والتأخر الصباحي				

الفصل	البرنامج	إجراءات التنفيذ	نفذ (التاريخ)	لم ينفذ	جاري التنفيذ	مؤشرات الإنجاز
الثاني	التهيئة الإرشادية قبل فترة التقييم والاختبارات	1- حصر حالات الطلاب الذين يعانون من قلق أو خوف من الاختبارات				عدد الفعاليات والبرامج = عدد المستفيدين من الطلاب وأولياء أمورهم =
		2- عقد لقاءات فردية معهم لتهيئتهم نفسياً-نموذج رقم (1)				
		3- عمل لقاء مفتوح مع الطلاب حول التهيئة الإرشادية عن الاختبارات				
		4- تنفيذ اختبارات تجريبية تحاكي الاختبارات الرئيسية وذلك بالتنسيق مع مدير المدرسة والمعلمين.				
		5- الاستفادة من التقنية في إعداد وتنفيذ صور انفوجرافك وموشن جرافك للطلاب وأولياء الأمور عن التهيئة الإرشادية للاختبارات.				



				6- التنسيق مع المعلمين في إعداد البرامج العلاجية للطلاب الذين لم يتقنوا المهارات الأساسية (المرحلة الابتدائية).		
				7- أخذ آراء الطلاب في وضع الجدول المناسب للاختبارات.		

## الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الثاني للعام 1444 هـ

مؤشرات الإنجاز	جاري التنفيذ	لم ينفذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
عدد الطلاب الذين تم معالجتهم = عدد اللوحات والبروشورات التوعوية =				1- توجيه الطلاب لمعالجة المواقف الخاطئة أثناء الاختبارات (التسرع في الإجابة - عدم تنظيم الوقت .... الخ).	التهيئة الإرشاد ية أثناء فترة التقييم والاخت بارات	الثاني
				2- الاتصال على الطلاب المتأخرين عن حضور الاختبار .		
				3- التنسيق مع أولياء أمور الطلاب وحثهم على مساعدة أبنائهم.		
				4- متابعة البرامج العلاجية في المرحلة الابتدائية.		
				5- وضع لوحات إرشادية تحمل عبارات تحفيزية للطلاب عن الاختبارات داخل المدرسة.		

# الخطة التنفيذية

## لبرامج التوجيه الطلابي



# للفصل الدراسي الثالث للعام 1444 هـ

الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الثالث للعام 1444 هـ

مؤشرات الإنجاز	جاري التنفيذ	لم ينفذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
ملف تحليل النتائج للفصل الدراسي الثاني				1- تحليل نتائج اختبارات الفصل الدراسي الثاني	التهيئة للفصل الدراسي الثالث	الثالث
				2- عقد اجتماع لجنة التوجيه والإرشاد لدراسة نتائج الفصل الثاني ووضع الحلول المناسبة.		
				3- تكريم الطلاب المتفوقين وعقد جلسات إرشادية (فردية - جماعية)		
				4- البدء بصرف مبالغ الطلاب المستحقة من تكافل للفصل الدراسي الثالث		
				5- حصر المواقف الطارئة ودراسة المتكرر منها للفصل الدراسي الثاني وإطلاع مدير المدرسة وباقي أعضاء لجنة التوجيه والإرشاد لدراستها ووضع الحلول المناسبة.		

				6- التسجيل في البرامج التدريبية الواردة في دليل البرامج التدريبية للفصل الدراسي الثاني (موقع إدارة التدريب).		
--	--	--	--	--	--	--

### الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الثالث للعام 1444 هـ

مؤشرات الإنجاز	جاري التنفيذ	لم ينفذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
عدد البرامج الوقائية =				أولاً: إعداد برنامج وقائي للوقوف على مستوى الطلاب التحصيلي قبل فترة التقييم واختبارات الطلاب المحددة وذلك حسب ما يلي: 1- عمل مسح لمعرفة مستوى الطلاب التحصيلي من خلال نموذج رقم (3)	تشخيص واقع سلوك الطلاب وتنفيذ برامج المجال الوقائي (صحي - أمني	الثالث
عدد الطلاب المستفيدين من البرامج الوقائية =				2- ارسال رسائل نصية الكترونية لأولياء الأمور وتذكيرهم بأهمية رعاية أبنائهم وحثهم على متابعتهم.		
				3- عقد جلسات إرشادية للطلاب المتدنية مستوياتهم نموذج (1- 2)		

				ثانياً: متابعة تنفيذ البرامج الوقائية (رفق - محاربة التدخين والمخدرات "خصائص النمو وذلك بالرجوع إلى تعميم رقم 26/38223851 وتاريخ 1438/2/1هـ".	فكري -دراسي (... الخ)	
				ثالثاً: إعداد وتنفيذ برنامج وقائي للمحافظة على الممتلكات العامة والكتابة على الجدران		
				عقد الجمعية العمومية لمجلس الآباء والمعلمين.		

### الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الثالث للعام 1444 هـ

مؤشرات الإنجاز	جاري التنفيذ	لم ينفذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
عدد المستفيدين من مركز الخدمات التربوية =				1- حصر أسماء الطلاب المتأخرين دراسياً من واقع فترة التقييم أو نتائج الاختبارات	مركز الخدمات التربوية	الثالث
				2- الاجتماع أو التواصل مع أولياء أمور الطلبة المعيدين والمتأخرين دراسياً وتعريفهم بمراكز الخدمات التربوية		

					3- الإعلان وتسجيل الطلاب الراغبين في الالتحاق بمراكز الخدمات التربوية.		
--	--	--	--	--	--	--	--

مؤشرات الإنجاز	جاري التنفيذ	لم ينفذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
ملف لمتابعة الطلاب متكرري الغياب والتأخر الصباحي				1- حصر الطلاب الذين يتكرر غيابهم أو تأخرهم عن الحضور الصباحي بالتعاون مع وكيل شؤون الطلاب.	تشخي ص واقع غياب الطلاب والمتأخ رين عن الاصط فاف الصباح ي	الثال ث
				2- تنفيذ جلسات إرشادية للطلاب متكرري الغياب (ثلاث أيام متصلة وخمسة أيام متقطعة) والتأخر خمسة أيام وأكثر بدون عذر للتعرف على الأسباب وتدوينها (نموذج رقم " 1 "		
				3- إعداد خطة علاج مناسبة بالتعاون مع وكيل شؤون الطلاب يعرض فيها مقترحات للحد من ظاهرة التأخر والغياب وخاصة في الأسبوع الذي يسبق الاختبارات والإجازات وعرضها على مدير المدرسة للموافقة عليها واعتمادها.		
				4- توجيه رسائل نصية إلكترونية توعوية لأولياء الأمور لحث أبناءهم على عدم الغياب والتأخر الصباحي.		

## الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الثالث للعام 1444 هـ

مؤشرات الإنجاز	جاري التنفيذ	لم ينفذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
سجل لحصر المشكلات السلوكية والمواقف اليومية				1- دراسة المواقف السلوكية اليومية وتكرارها والوقوف على أسبابها وتحليلها-نموذج رقم (4)	تشخيص واقع سلوك الطلاب ومتابعة حالات الطلاب السلوكية والتربوية	ال ل ث ل ث
				2- فتح دراسة حالة لمن يحتاج من الطلاب المتعثرين دراسياً أو سلوكياً في نظام نور و طباعتها ووضعها في ملف خاص .		
				3- متابعة اللقاءات الفردية والجمعية للطلاب المعيدين والمتأخرين دراسياً والمتفوقين .... الخ. نموذج رقم (1 ، 2).		
				4- متابعة حالات الطلاب المختلفة (غياب –تأخر صباحي-سلوكية تربوية) وعقد جلسات إرشادية لهم والتواصل مع أولياء أمورهم-نموذج رقم (1 ، 2)		
				5- تكريم الطلاب الذين ابدوا تحسناً في مستواهم الدراسي والسلوكي.		
				6- حصر أبرز المشكلات والمخالفات السلوكية في نهاية الفصل الدراسي الثالث ورفعها لإدارة التوجيه والإرشاد حسب ما يرد في التعميم المرسل في حينه.		

مؤشرات الإنجاز	جاري التنفيذ	لم ينفذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
ملف لمتابعة الطلاب المتأخرين دراسياً.				1- حصر أسماء الطلاب المتأخرين دراسياً من خلال استمارة الإجراء الوقائي رقم (3)	(المستوى التحصيلي )	ال ل ث
				2- مخاطبة أولياء أمور الطلاب المتأخرين دراسياً وأشعارهم بمواد التأخر الدراسي.		

عدد الطلاب المستفيدين من الخدمات العلاجية =				3- تقديم الخدمات الإرشادية والبرامج العلاجية للطلاب المتأخرين دراسياً من خلال اللقاءات الفردية والجماعية. - نموذج رقم (1 ، 2)	البرنامج الوقائي قبل فترة التقييم والاختبار ت لقياس تحصيل الطلاب	ل ث
				4- التنسيق مع المعلمين حسب تخصصاتهم في إعداد نشرة أو لقاء مع الطلاب في كيفية استذكار المادة والمهارات المطلوبة للإجابة على الأسئلة والأدوات اللازمة لكل مادة.		
				5- الاستمرار في متابعة حالات غياب الطلاب والتأخر الصباحي		

### الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الثالث للعام 1444 هـ

مؤشرات الإنجاز	جاري التنفيذ	لم ينفذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
عدد الفعاليات والبرامج =  عدد المستفيدين من الطلاب = وأولياء الأمور =				1- تهيئة الطلاب للمرحلة المتوسطة.	التهيئة الإرشادية قبل فترة التقييم والإختبار ت	ال ث ل ث
				2- حصر حالات الطلاب الذين يعانون من قلق أو خوف من الاختبارات		
				3- عقد لقاءات فردية معهم لتهيئتهم نفسياً-نموذج رقم (1)		
				4- عمل لقاء مفتوح مع الطلاب حول التهيئة الإرشادية عن الاختبارات		
				5- تنفيذ اختبارات تجريبية تحاكي الاختبارات الرئيسية وذلك بالتنسيق مع مدير المدرسة والمعلمين.		
				6- الاستفادة من التقنية في إعداد وتنفيذ صور انفوجرافك وموشن جرافك للطلاب وأولياء الأمور عن التهيئة الإرشادية للاختبارات.		



				7- التنسيق مع المعلمين في إعداد البرامج العلاجية للطلاب الذين لم يتقنوا المهارات الأساسية (المرحلة الابتدائية).		
				8- أخذ آراء الطلاب في وضع الجدول المناسب للاختبارات.		

مؤشرات الإنجاز	جاري التنفيذ	لم ينفذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
عدد الطلاب الذين تم معالجتهم =				1- توجيه الطلاب لمعالجة المواقف الخاطئة أثناء الاختبارات (التسرع في الإجابة - عدم تنظيم الوقت ... الخ).	التهيئة الإرشادية أثناء فترة التقييم والإختبارات	ال ث الث
				2- الاتصال على الطلاب المتأخرين عن حضور الاختبار .		
				3- التنسيق مع أولياء أمور الطلاب وحثهم على مساعدة أبنائهم.		
عدد اللوحات والبروشورات التوعوية =				4- متابعة البرامج العلاجية في المرحلة الابتدائية.		
				5- وضع لوحات إرشادية تحمل عبارات تحفيزية للطلاب عن الاختبارات داخل المدرسة.		
				6- التهيئة الإرشادية للطلاب المكملين لدخول اختبار الدور الثاني.		

## الخطة التنفيذية لبرامج التوجيه والإرشاد الفصل الدراسي الثالث للعام 1444 هـ

مؤشرات الإنجاز	جاري التنفيذ	لم ينفذ	نفذ (التاريخ)	إجراءات التنفيذ	البرنامج	الفصل
				1- دراسة نتائج الطلاب وحصر المتفوقين والمعيردين دراسياً وعرضها على لجنة التوجيه والإرشاد لاقتراح البرامج والخدمات الإرشادية المناسبة.	التهيئة للعام الدراسي القادم	الـ ثـ لـ ثـ
				2- إعداد التقارير الختامية لبرامج وخدمات التوجيه والإرشاد واعتمادها من مدير المدرسة ورفعها لإدارة التوجيه والإرشاد .		
				3- إعداد الخطة الإرشادية المناسبة للمرحلة الدراسية وذلك بالرجوع لخطة برامج التوجيه والإرشاد للفصل الأول والثاني و الثالث .		
				4- أخذ نسخة من شهادات الطلاب المتفوقين وصور شخصية (4 × 6) التعميم الوارد من إدارة التوجيه والإرشاد لرفعها مع بداية العام الدراسي الجديد.		
				5- المشاركة في توزيع الطلاب على الفصول وفقاً للفروق الفردية بين الطلاب.		

## الأيام والمناسبات المهمة للتوجيه الطلابي

التاريخ		الموضوع	م
الشهر	اليوم		
سبتمبر	21	يوم العالمي للسلام	1
سبتمبر	23	اليوم الوطني للمملكة العربية السعودية	2
أكتوبر	5	اليوم العالمي للمعلم	3
أكتوبر	10	اليوم العلمي للصحة النفسية	4
نوفمبر	1	اليوم العالمي لمكافحة أشكال العنف والتنمر	5
نوفمبر	16	اليوم العالمي للتسامح	6
ديسمبر	5	اليوم العالمي للتطوع	7
ديسمبر	10	اليوم العالمي لحقوق الإنسان	8
يناير	24	اليوم الدولي للتعليم	9
مارس	20	اليوم العالمي للسعادة	10
أبريل	28	يوم المهنة	11
مايو	31	اليوم العالمي لمكافحة التدخين	12

انتدانة حسان بن ثابت بالحشة

يونيو	26	اليوم العالمي لمكافحة المخدرات	13
			14
			15